

Borang Permohonan Untuk Pengeluaran  
Pesan Kerajaan

-----

Ruj:.....

*Pengarah Hospital,  
Hospital Sarikei, 96100 Sarikei  
(u.p: Bahagian Kewangan)*

*Tuan,*

*Sukacita sekiranya tuan dapat mengeluarkan Pesanan Kerajaan untuk Pembelian/Perkhidmatan/Pencetakan perkara -perkara seperti berikut:*

BIL	BUTIR-BUTIR BARANG/ PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH UNIT	JUMLAH HARGA		JUSTIFIKASI
			SATU UNIT	JUMLAH	
1.					

Jumlah: **RM**

Sila tuan tanggungan pembelian ini kepada:-

- I. Aktiviti No. :
- II. Pecahan Kepada :
- III. Baki Peruntukan :

.....  
(Tandatangan)  
Pegawai Yang Mengesahkan Peruntukan

3.. Nama Pembekal :

No. Telefon :

Berdaftar dengan Pejabat Kewangan Persekutuan Sarawak: (Ya/Tidak)

No.

Rujukan

Pendaftaran

4. Bersama-sama ini dinyatakan (Penuhi mana yang sesuai)

- (i) No.Rujukan surat MAMPU: .....
- (ii) No. Rujukan Kontrak: .....
- (iii) Salinan surat kelulusan Pejabat Kewangan Persekutuan  
Bil: .....

.....  
(Tandatangan Pegawai Yang Memohon)

Tarikh:

5. Akuan Ketua Bahagian

- (i) Adalah disahkan pembelian ini telah dimasukkan dalam cadangan anggaran Belanjawan Tahunan
- (ii) Pembelian ini adalah diperlukan.

Tarikh: .....

.....  
( Tandatangan )  
Ketua Bahagian

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pegawai Yang meluluskan)  
Pengarah Hospital, Hospital Sarikei, Sarikei

-----Untuk Kegunaan Bahagian Kewangan-----

6. Kerani Kewangan

- (i) Sila keluarkan Pesanan Kerajaan
- (ii) Sila dapatkan Sebutharga

Catatan  
No. rujukan Pesanan Kerajaan

.....  
(Bahagian Kewangan)  
b.p Pengarah Hospital,  
Hospital Sarikei, Sarikei

Tarikh