



**PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN  
BAGI TUJUAN MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT**

Nama Pemohon : ..... Tarikh : .....

Jawatan : .....

No Telefon Bimbit : .....

Tujuan Perjalanan : .....  
.....

[ sila sertakan surat rujukan dan surat arahan ]

Jumlah penumpang : ..... Orang

Nama Penumpang : 1)..... 4).....

2)..... 5).....

3)..... 6).....

**A] Butiran Permohonan [ Bertolak/Departure]**

Tarikh : .....

Masa : .....

Lokasi Menunggu : .....

Untuk Penerbangan Sahaja (*Berlepas dari Sibu Airport*) Tarikh : .....

ETD : .....

**A] Butiran Permohonan [ Balik/Return ]**

Tarikh : .....

Masa : .....

Lokasi Menunggu : .....

Untuk Penerbangan Sahaja (*Ketibaan di Sibu Airport*) Tarikh : .....

ETA : .....

**TANDATANGAN PEMOHON : .....**

**TINDAKAN KELULUSAN : Permohonan di atas DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Nama Pemandu : ..... Jenis Kenderaan & No. Kenderaan : .....

.....  
(Pegarah Hospital / Penolong Pegawai Tadbir)

**Makluman Status Permohonan : Dimaklumkan Oleh Urusetia Pengangkutan**

I. Dimaklumkan kepada Pemandu (Tarikh & Masa) : .....

II. Dimaklumkan kepada Pemohon (Tarikh & Masa) : .....